

# Les essentiels d'une saine gestion de votre entreprise

## Module 1 : La gestion d'emploi du temps et des priorités

---

Voir clair dans tout ce que l'on a à faire, ne pas en échapper, comprendre la procrastination et entretenir une saine gestion de son entreprise

Chapitre 1	Entretien d'une saine gestion
Chapitre 2	L'horaire type pour entrepreneur
Chapitre 3	Les entraves de la gestion d'emploi du temps
Chapitre 4	La gestion des priorités et la délégation
Chapitre 5	Conclusion

## Module 2 : Les fondements d'entreprises

---

Clarifier mission-vision-valeurs, notre pourquoi, notre promesse et comment les utiliser dans notre entreprise et dans notre quotidien

Chapitre 1	Votre POURQUOI et votre PROMESSE
Chapitre 2	Votre VISION
Chapitre 3	Votre MISSION
Chapitre 4	Vos VALEURS
Chapitre 5	Conclusion

## Module 3 : Planification stratégique

---

Développer, maintenir et prendre action vers sa vision globale

Chapitre 1	Vue d'ensemble de la planification stratégique
Chapitre 2	Les étapes de réussites
Chapitre 3	Les objectifs
Chapitre 4	Échéancier et agenda
Chapitre 5	Conclusion

## MODULE 4 : La relation et l'expérience client

---

Connecter et maintenir une saine relation avec ses clients, réfléchir et créer une expérience optimale!

Chapitre 1 : Service client versus l'expérience client (ECOP)

Chapitre 2 : Créer la connexion avec le client

Chapitre 3 : Maintenir la relation avec le client

Chapitre 4 : La gestion des insatisfactions

Chapitre 5 : Conclusion

## Module 5 : Outils et meilleures pratiques de gestion

---

Découvrir des outils numérique et des méthodes de travail pour faciliter sa gestion en tant qu'entrepreneur

Chapitre 1 : Faciliter sa gestion à l'aide d'un tableau de bord

Chapitre 2 : Le concept du vide tête

Chapitre 3 : Son espace de travail

Chapitre 4 : S'entourer!

Chapitre 5 : Conclusion

## CONCLUSION GLOBALE DES 5 MODULES

---